**FACULDADE DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO RIO DE JANEIRO**

**FAETERJ - RIO**

**CURSO DE ANÁLISE DE SISTEMAS INFORMATIZADOS**

****

**SISTEMA PARA CONTROLE DE ESCRITÓRIO JURÍDICO DE PEQUENO PORTE - CONJURI**

**ALEX MAFRA ALVES**

**RENAN VIEIRA DE SOUZA GOMES**

RIO DE JANEIRO

2016

ALEX MAFRA ALVES

RENAN VIEIRA DE SOUZA GOMES

**SISTEMA PARA CONTROLE DE ESCRITÓRIO JURÍDICO DE PEQUENO PORTE - CONJURI**

Pré-projeto de Trabalho de Conclusão de Curso apresentado na Faculdade de Educação Tecnológica do Rio de Janeiro – FAETERJ-Rio como requisito básico para a conclusão do Curso de Análise de Sistemas Informatizados.

Orientador: Professor Horácio Ribeiro.

Coorientador: Professor Ricardo Marciano.

RIO DE JANEIRO

2016

**SUMÁRIO**

[**1- INTRODUÇÃO 3**](#_Toc423617127)

[**2- OBJETIVOS 4**](#_Toc423617128)

[2.1- GERAL **4**](#_Toc423617127)

[2.2- ESPECÍFICOS **4**](#_Toc423617128)

[**3- MOTIVAÇÃO 5**](#_Toc423617129)

[**4- PROBLEMA 5**](#_Toc423617130)

[**5- FUNDAMENTAÇÕES TEÓRICAS**](#_Toc423617129) **6**

[**4- PROPOSTA DE DESENVOLVIMENTO**](#_Toc423617130) **6**

[**7- REFERÊNCIAS**](#_Toc423617130) **7**

RIO DE JANEIRO

2016

# 1- INTRODUÇÃO

O escritório de advocacia Thompson e Vasconcellos Advogados Associados é um escritório de pequeno porte, assim como outros diversos que existem em nosso país.

Todo o controle de dados administrativo, financeiro e de clientes é realizado por meio de planilhas do Excel. Agendamento de consultas também é realizado em simples planilha eletrônica ou, até mesmo, em agenda de papel.

Existem, com certa frequência, problemas de comunicação e divulgação de informações entre advogados e entre advogado – cliente, ocasionando, por vezes, desgaste interpessoal.

Observa-se, então, a necessidade de obter um sistema para uma melhor organização sobre dados de processos, dados de clientes, dados administrativos, dados financeiros e uma área reservada para comunicação interna e outra para comunicação com seus clientes.

Foi pensando em escritórios desse porte e com necessidades parecidas, que surgiu a ideia de se criar um sistema (Extranet[[1]](#footnote-1)) simples, porém útil e diferenciado, que esteja ao alcance financeiro da Organização e a introduza ao empreendimento digital.

# 2- OBJETIVOS

2.1- GERAL

Criar Sistema para Controle de Escritório Jurídico de Pequeno Porte (CONJURI) para obter uma melhor organização e administração de dados mais precisa e melhor comunicação entre os colaboradores e com os clientes.

2.2- ESPECÍFICOS

Inicialmente, os objetivos específicos seriam:

* Criar uma área restrita para colaboradores;
* Criar pastas por advogado e cliente e permitir a opção de compartilhamento;
* Criar uma área restrita para clientes, onde possa verificar o andamento do seu processo com uma pequena nota (explicação) do seu advogado, opção de solicitar marcação de consulta e informação sobre a parte financeira do processo;
* Criar um formulário para cadastramento dos dados do cliente e salvar em um banco de dados;
* Exibir os dados dos clientes de forma fácil, como uma planilha, sempre atualizada em tempo real;
* Criar uma ferramenta de Consulta Processual Dinâmica (CONPROCED). Ao clicar sobre o campo que contém o número do processo ou o tipo de processo, retornar ao usuário informações sobre o andamento de determinado processo junto ao site do Tribunal de Justiça responsável. Toda a informação será sempre atualizada em tempo real;
* Criar um formulário para a inserção de dados na ferramenta de Consulta Processual Dinâmica (CONPROCED);
* Criar uma área de administração financeira do escritório;

# 3- MOTIVAÇÃO

A necessidade do escritório de advocacia Thompson e Vasconcellos Advogados Associados e outros do mesmo porte, em obter um sistema para uma melhor organização administrativa e financeira, acessível de qualquer lugar conectado a internet.

# 4- PROBLEMA

Atualmente, existem problemas de comunicação e divulgação de informações entre advogados e entre advogado – cliente e perda de documentos e arquivos importantes nos computadores devido à falta de um backup[[2]](#footnote-2), ocasionando, por vezes, desgaste interpessoal.

# 5- FUNDAMENTAÇÕES TEÓRICAS

Um Sistema para Controle de Escritórios Jurídicos de Pequeno Porte é essencial para poder manter a organização e sucesso no empreendimento.

“Exerça uma advocacia moderna e de sucesso.” – PROMAD.

Um Sistema de gerência acessível de qualquer lugar via web.

“Elimine as fronteiras do seu escritório ao acessar seus documentos, processos, contatos e andamentos de onde você estiver, através de seu notebook, tablet ou smartphone.” – ASTREA.

Um cliente devidamente cadastrado no Sistema tem acesso às informações em sua área restrita.

“O sistema permite que os clientes do escritório acompanhem seus processos de qualquer computador conectado à internet. Esse acesso é feito por login e senha e possibilita a visualização de processos, andamentos e documentos que podem ser configurados como visíveis para o cliente.” – AURUM

Possuir uma área para administração financeira é importante.

“(...) o software deve possuir módulo financeiro (...)” - MIGALHAS

Conforme mostrado nos objetivos específicos, este trabalho tem como proposta criar um sistema simples, útil e diferenciado, por alunos da FAETERJ-Rio, para departamentos jurídicos e escritórios de advocacia de pequeno porte.

# 6- PROPOSTA DE DESENVOLVIMENTO

O sistema será desenvolvido em linguagem PHP, JavaScript, HTML e CSS. Todo acesso será feito via web, com nome de usuário, senha e dados dos clientes criptografados para manter a informação segura. Usaremos banco de dados relacional com linguagem SQL.

# 7- REFERÊNCIAS

TECMUNDO. **O que é** **Intranet e Extranet**. Disponível em: <http://www.tecmundo.com.br/conexao/1955-o-que-e-intranet-e-extranet-.htm>. Acesso em: 22 mar. 2016.

OFICINA DA NET. **Internet, intranet e extranet: o que são e quais as diferenças**. Disponível em: <https://www.oficinadanet.com.br/artigo/1276/internet\_intranet\_e\_extranet\_o\_que\_sao\_e\_quais\_as\_diferencas>. Acesso em 22 mar. 2016.

CURSO DE DIREITO. **Tipos de Processos**.Disponível em: <http://cursodedireitocesa.blogspot.com.br/2010/08/tipos-de-processos.html>. Acesso em 23 mar. 2016.

PROMAD. **Software Jurídico**. Disponível em: < http://promad.adv.br/software-juridico>. Acesso em 23 mar. 2016.

ASTREA. **Software Jurídico Web**. Disponível em: < http://www.astrea.net.br/>. Acesso em: 23 mar. 2016.

AURUM. **Themis para Escritórios de Advocacia**. Disponível em: < http://www.aurum.com.br/themis-para-escritorios-de-advocacia/>. Acesso em: 23 mar 2016.

MIGALHAS. **Escolhendo um programa de gerenciamento para um escritório de advocacia**. Disponível em: <http://www.migalhas.com.br/dePeso/16,MI125795,11049>. Acesso em: 23 mar. 2016.

TECHTUDO**.** **O que é backup e como fazer?** Disponível em: <http://www.techtudo.com.br/dicas-e-tutoriais/noticia/2014/08/o-que-e-e-como-fazer-backup.html>. Acesso em: 15 set. 2016.

1. Extranet é uma rede restrita, de determinada empresa, para compartilhamento de informações internas entre colaboradores e externa, com clientes e fornecedores, via internet com acesso controlado. Pode-se obter acesso a rede da empresa de qualquer lugar do mundo. [↑](#footnote-ref-1)
2. Backup é uma cópia de segurança. O objetivo do backup é o usuário ou empresa se resguardar de uma ocasional perda de arquivos originais, seja por ações despropositadas do usuário, por um problema com o HD, ou ainda mau funcionamento dos sistemas. Ter uma cópia de segurança permite restaurar os dados perdidos. [↑](#footnote-ref-2)